



Comment motiver et animer ses collaborateurs à distance ? Niveau I

Profil des participants :

Cette session s'adresse à toutes personnes chargées de manager des femmes et des hommes travaillant à distance à l'aide de Technologies de l'Information et de la Communication (TIC).

Objectif de la formation :

- **Comprendre** comment nous fonctionnons dans un contexte de travail à distance.
- **Apprendre** à repérer les e-comportements induits par l'utilisation des TIC dans le travail. (TEST)
- Donner aux managers les **méthodes et outils** pour motiver et animer en fonction des **e-comportements** repérés.

Pédagogie :

« Ni vérité, ni recette ! », les interventions permettront la prise de recul nécessaire pour définir les objectifs de progrès et s'approprier les méthodes et outils nécessaires au développement des participants.

La méthodologie proposée s'appuie sur 3 règles :

- **L'interactivité**, pour permettre au participant d'exprimer sa position, ses difficultés et trouver des solutions sur mesure, adaptées à son contexte.
- **Les mises en situations** afin de rendre motivante la découverte (ou redécouverte) de tous les éléments constitutifs de situations managériales et des conséquences sur ses collaborateurs et pour soi-même.
- la **réflexion-actions** sur les acquis entre la 1^{ère} et la 2^{ème} journée de formation.

Un **document de préparation + un test** seront envoyés à chaque participant avant la première journée de formation-actions.

Des **documents de synthèse et des fiches pratiques**, seront remis au fur et à mesure de l'avancée des interventions,

Tout au long de la formation, le participant pourra joindre par mail le formateur pour des précisions sur la traduction des outils de management dans leur quotidien.

Notre cœur de métier :

Formations/actions sur mesures, intra & inter-entreprise.

Profil de l'intervenant :

Consultant-formateur depuis plus de 20 ans en **Management de Proximité et à Distance pour les Hommes, les Équipes et les Projets**.

Durée : 1 jour + 1 jour

Organisation de la formation :

Investissement : 450 € / jour tout compris.

Le lieu de la formation, les pauses, les repas, les supports pédagogiques sont compris dans le prix de journée de formation. Nous consulter pour les dates de formation et les tarifs de groupe.

Journée 1

Présentation et Objectifs Individuels :

Au regard de la durée limitée de la formation, et afin que chacun puisse en tirer le meilleur profit, les points de management ci-dessous seront plus ou moins approfondis en fonction des besoins et attentes des participants tout au long des 2 journées.

Des Comportements aux e-comportements :

- **Motivation, autonomie, performance, stress** ... comment fonctionnons-nous ?
- Comment sommes-nous influencés par les TIC dans nos communication à Distance ?
- TEST : **Quelles sont nos tendances e-comportementales ?**

Manage 12 e-comportements

- Des e-comportements centrés sur les **TIC**
- Des e-comportements centrés sur les **Hommes**
- Des e-comportements centrés sur les **Messages**
- 12 e-comportements pour définir une tendance e-comportementale
- Comment transférer nos actes de management de Proximité à Distance ?
- Quels problèmes, quelles solutions pour quelles limites ?

Des cas d'analyse de tendances e-comportementales permettront aux participants de se tester sur **études de cas**.

*A la fin de chaque nouveau point abordé, les participants auront à compléter une **fiche actions** à mettre en pratique dans leur quotidien. Ils seront ainsi invités à s'entraîner sur leurs engagements avant la 2^{ème} journée de formation.*

Cas Pratiques : Voir Pédagogie

Journée 2

Après un temps de mises en pratique de 2 à 3 semaines suite à la 1^{ère} journée de formation-actions.

Retours d'expériences :

En fonction des objectifs individuels définis à la fin de la première journée de formation, retours des participants sur leurs mises en pratique.

Problématiques de Management Situationnel à Distance :

A partir des retours d'expériences et des données recueillies par le formateur lors de la première journée, des problèmes de management situationnel à Distance seront proposés aux participants :

- Présentation de la **problématique**.
- **Préparation** individuelle et de groupe.
- Mise en situation.
- Analyse des **points forts** et des **points d'amélioration**.
- **Mise en main de méthodes et d'outils de e-management**.

Cas Pratiques :

Voir Pédagogie

Conclusion de la session :

- Tour de table sur les objectifs d'engagement des participants
- Conclusions managériales
- Évaluation de la session.

Formations (suite)

Suite à cette formation, les Managers pourront suivre :

- ✓ Comment **motiver et animer** son équipe ? (Niv. I et Niv. II)
- ✓ Comment Manager les **situations difficiles** ?
- ✓ Comment **Animer efficacement** une réunion ?