



Comment initier, optimiser, planifier, suivre et terminer un Projet ?

Intervenant : Jean-Michel ROLLAND

Profil des participants :

Savoir **conduire un projet** est nécessaire, mais pas suffisant pour le mener à bien. La **composante humaine** dans son contexte comportemental, contribue souvent à le faire réussir ou le faire échouer. Cette formation a donc pour ambition de mixer l'apprentissage des **méthodologies de projet** et les **comportements humains** en termes d'organisation et de gestion de projet.

Objectif de la formation :

- **Comprendre** les différences entre activités et projets et savoir repérer les points de passage obligés en conduite de projet.
- **S'approprier** les méthodes et outils les plus utiles à chaque étape d'un projet.
- **S'entraîner** à la mise en pratique de ces outils dans le cadre de ses propres projets.
- **Utiliser** à bon escient un logiciel de conduite de Projet (Ms-Project 2010).

Pédagogie :

« Ni vérité, ni recette ! », les interventions permettront la prise de recul nécessaire pour définir les objectifs de progrès et s'approprier les méthodes et outils nécessaires au développement des participants.

La méthodologie proposée s'appuie sur **3 règles** :

- **L'interactivité**, pour permettre au participant d'exprimer sa position, ses difficultés et trouver des solutions sur mesure, adaptées à son contexte.
- **Des mises en situation centrées sur les missions passées, présentes et à venir** afin de rendre motivante la découverte (ou redécouverte) de tous les éléments constitutifs de situations complexes en conduite de projet.
- Une **réflexion-actions individuelle** sur les acquis individuels de la formation afin de permettre une utilisation immédiate sur le terrain.

Des **documents de synthèse et des fiches pratiques** seront remis au fur et à mesure de l'avancée des interventions.

Notre cœur de métier :

Formations/actions sur mesures, intra & inter entreprise reliant le Travail de l'Homme et l'Homme au Travail.

Profil de l'intervenant :

Consultant-Formateur depuis plus de 25 ans en **Communication, Management et Négociation, pour les Hommes, les Équipes et les Projets.**

Organisation de la formation-actions sur mesure

Présentation et Objectifs Individuels :

Au regard de la durée limitée de la formation, et afin que chacun puisse en tirer le meilleur profit, les différents points de conduite de projet seront plus ou moins approfondis en fonction des besoins, des connaissances et attentes des participants.

De l'activité aux projets, avantages et inconvénients.

- Analyse des objectifs et des projets des participants.
- Pourquoi faire évoluer ses méthodes de gestion de projet ?
- 5 étapes au service de notre efficacité et de notre efficience.
 - 1) **Opportunités et cadrage** : transformer une idée en objectifs. Réussir à comprendre le besoin du client.
 - 2) **Étude de faisabilité** : Penser avant d'agir, pour trouver la meilleure solution afin de mener à bien le projet. Efficacité et efficience au service du client.
 - 3) **Des priorités aux tâches**, des besoins aux ressources : bâtir une **planification** adaptée et pratique.
 - 4) **Suivi** des résultats, la mesure des écarts entre le prévu et le réalisé : savoir décider pour agir au mieux.
 - 5) Tirer profit de son expérience, le **bilan** de projet : savoir capitaliser pour mieux réussir demain.

Des trucs et astuces seront dispensés tout au long de la formation pour adapter **l'usage de Ms-Project 2010** avec les missions à réaliser. Des études de cas en adéquation avec les besoins des participants permettront de s'entraîner sur les méthodes et outils de conduite de projet.

*À la fin de chaque nouveau point abordé, les participants auront à compléter une **fiche actions** à mettre en pratique dans leur quotidien.*

Organisation de la formation :

Formation adaptée pour **4 personnes à 6 personnes.**

Jour N°1 : repérage des points forts et d'amélioration, apports en conduite de projet, objectifs d'entraînement.

Jour N°2 (+ 3 semaines) : analyse des résultats, résolution de problèmes sur mesure sur la conduite des projets.

Durée : 2 jours.

Investissement :

1200€/jour - TVA non applicable, article 293B du CGI

Le lieu de la formation, les pauses et les repas ne sont pas compris dans le prix de la journée de formation.